

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №250 Кировского района Санкт-Петербурга

«Согласовано» на педсовете № 1

Утверждаю

от «29» августа 2025 г.

Приказ № 56 от «29» августа 2025 г.

Директор школы: _____ /Ю.В.Фадеева/

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ №250 Кировского района Санкт-Петербурга

на 2025-2026 учебный год

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ №250 Кировского района Санкт- Петербурга разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 № ОК-1656/03) и «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в Кировском районе (Приказ №72 от 22.08.2025 г директора ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга).

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ СОШ №250 Кировского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год	Администрация ГБОУСОШ №250	Август 2025
1.2	Проведение административных советов по результатам оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов	Администрация ГБОУСОШ №250	Август 2025
1,3	Проведение заседаний методического совета, методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость	Председатели МО	Август 2025

	корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам		
1.4	Актуализация нормативных документов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ СОШ №250 Кировского района Санкт-Петербурга	Администрация ГБОУСОШ №250	Август 2025
1.5	Корректировка внутренней системы оценки качества образования ГБОУ СОШ №250 Кировского района Санкт-Петербурга	Администрация ГБОУСОШ №250	Август 2025
1.6	Составление графика оценочных процедур	Администрация ГБОУСОШ №250	Сентябрь 2025
1.7	Корректировка учебного плана внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР	Август 2025
1.8	Составление плана классно-обобщающего контроля	Заместители директора по УВР	Август 2025
1.9	Корректировка рабочих программ	Учителя-предметники	Август 2025
1.10	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Учителя-предметники	Август 2025
1.11	Разработка нормативной документации для рабочих групп «Успешные педагогические практики», «Пути эффективного взаимодействия между учителями начальной школы и учителями-предметниками основной школы, «Использование электронных таблиц для анализа качества обучения»: приказы, планы, алгоритмы работ.	Рабочие группы	Сентябрь 2025
1.12	Разработка графика стартовой диагностики	Заместители директора по УВР Учителя-предметники	Сентябрь 2025
1.13	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей, полугодий, выявление	Председатели МО	Октябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026

	обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста		
1.14	Собеседование с учителями-предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и учителями , находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся	Заместители директора по УВР	Октябрь-ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
1.15	Организация работы с учителями-предметниками по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных федеральным государственным бюджетным научным учреждением "Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Администрация ГБОУ СОШ №250	Октябрь 2025
1.16	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместители директора по УВР	Октябрь-ноябрь 2025
1.17	Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями-предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общобразовательных организаций, являющихся участниками ВПР	Администрация ГБОУ СОШ №250	Январь-март 2026
1.18	Организация участия педагогов в диагностике профессиональных компетенций	Председатели МО	В течение года
1.19	Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся	Учителя-предметники	В течение года

1.20	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Заместители директора по УВР	Февраль-апрель 2026
1.21	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР	Заместители директора по УВР	Февраль-май 2026
1.22	Организация и проведения ВПР	Учителя-предметники	Апрель-май 2026

2.

Аналитическая деятельность. Оценка эффективности

2.1	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года	Заместители директора по УВР	Август 2025
2.2	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года	Заместители директора по УВР	Август 2025
2.3	Подготовка аналитической справки по итогам проверки рабочих программ	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2025
2.4	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года	Заместители директора по УВР	Октябрь 2025-январь 2026
2.5	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и полугодий	Заместители директора по УВР	Октябрь-ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
2.6	Подготовка отчета о самообследовании ГБОУ СОШ №250 Кировского района Санкт-Петербурга	Администрация ГБОУ СОШ №250	Март-Апрель 2026
2.7	Подготовка аналитической справки по итогам выполнения рабочих программ	Заместители директора по УВР	Май 2026
2.8	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы.	Заместители директора по УВР	В течение года
2.9	Подготовка аналитической справки по итогам классно-обобщающего контроля	Заместители директора по УВР	В течение года
2.10	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2026	Заместители директора по УВР	Июнь 2026
2.11	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2026 года	Заместители директора по УВР	Июнь 2026

2.12	Подготовка аналитической справки по итогам деятельности рабочих групп	Заместители директора по УВР	Июнь 2026
2.13	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур	Администрация ГБОУ СОШ №250	Июнь 2026

3

Работа с педагогами. Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников

3.1	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Администрация ГБОУ СОШ №250	В течение года
3.2	Проведение тематических педсоветов	Администрация ГБОУ СОШ №250	По графику
3.3	Посещение уроков учителями-предметниками, с целью распространения успешных педагогических практик	Учителя-предметники	По графику
3.4	Проведение методических советов и методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам ВПР, ГИА	Председатели МО	Октябрь-ноябрь 2025 Январь 2026 Апрель 2026
3.5	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года

4.

Работа с обучающими

4.1	Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы	Заместители директора по УВР	В течение года
4.2	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ в образовательных организациях с использованием ПК «Знак»	Заместители директора по УВР	Октябрь 2025
4.3	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Заместители директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-декабрь 2025
4.4	Проведение диагностических работ по математике в образовательных организациях	Заместители директора по УВР	Декабрь 2025-февраль 2026

	с использованием системы «Знак».		
4.5	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 класса по предметам ОГЭ	Заместители директора по УВР	Февраль-апрель2026
4.6	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 11 класса по предметам ЕГЭ	Заместители директора по УВР	Февраль-апрель2026
4.7	Проведение ВПР для обучающихся 4-8,10 классов	Заместители директора по УВР	Апрель-май 2026
4.8	Организация дополнительных занятий для учащихся 9,11 классов, с трудностями подготовки к ГИА	Заместители директора по УВР	Апрель 2026
4.9	Проведение тренингов и индивидуальных консультаций психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Психолог	В течение года Апрель-май2026

5.

Работа с родителями

5.1	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителями, законными представителями	Заместители директора по УВР и ВР	Сентябрь, ноябрь 2025 Февраль, апрель 2026
5.2	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении	Заместители директора по УВР	В течение года
5.3	Проведение индивидуальных консультаций учителями-предметниками, заместителями директора по УВР	Заместители директора по УВ Учителя-предметники	В течение года
5.4	Проведение индивидуальных консультаций педагогом-психологом	Психолог	В течение года

6.

Работа с образовательной средой

6.1	Внедрение в учебный процесс и оборудования кабинета физики	Учитель физики	В течение года
6.2	Проведение уроков и внеурочных занятий в компьютерных кабинетах	Заместители директора по УВ Учителя-предметники	В течение года
6.3	Участие обучающихся в конкурсном движении	Учителя-предметники	В течение года