

**Комитет образования Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №250 Кировского района Санкт-Петербурга**

«Согласовано» на педсовете № 1

от «29» августа 2025 г.

Утверждаю

Приказ № 56 от «29» августа 2025 г.

Директор школы: _____/Ю.В.Фадеева/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Внеурочной деятельности «ИТ-культура»

Количество часов: 34 ч.

Класс: 11А

Учебно-методический комплект:

Учитель: Лепкова Ю.А.

Санкт-Петербург

2025-2026

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«ИТ-культура»
для 11 класса общеобразовательного учреждения (базовый уровень)

Целью программы внеурочной деятельности «ИТ-компетентность» является развитие общепользовательской ИКТ-компетентности обучающихся при работе в наиболее распространенных и новых программных средах.

Задачи программы:

- дать углубленное понимание информационных и коммуникационных технологий и их влияние на жизнедеятельность человека;
- изучить основные приемы обработки текстовой и числовой информации в современных офисных приложениях;
- повысить у школьников образовательный уровень и уровень готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ;
- сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности учащихся и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Настоящая рабочая программа, согласно учебным планам школы, рассчитана на 34 часа.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты – это сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.

Основными личностными результатами являются:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе самообразования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально-значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты – освоенные учащимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в других жизненных ситуациях.

Основными метапредметными результатами являются:

- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения поставленной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- приобретение опыта сотрудничества при выполнении групповых компьютерных проектов: умение договариваться, распределять работу между членами группы, оценивать свой личный вклад и общий результат деятельности.

- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителями сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учётов интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение;

- формирование и развитие ИКТ-компетентности - широкого спектра умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства.

- ***Основными предметными результатами являются:***

- понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;

- соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий;

- построение моделей объектов и процессов из различных предметных областей с использованием типовых средств (таблиц, графиков, диаграмм, формул, программ, структур данных и пр.);

- выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;

- использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов;

- создание и редактирование рисунков, чертежей, анимации, фотографий, аудио- и видеозаписей, слайдов презентаций;

- использование инструментов презентационной графики при подготовке и проведении устных сообщений;

- работа с электронными таблицами;
- приобретение опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветowych, звуковых, анимационных);
- умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации;
навыки выбора способа представления данных в зависимости от поставленной задачи.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Техника безопасности. Введение

Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе.
Новые информационные технологии. Устройства для работы с информацией.
Состав персонального компьютера. Операционная система и графический
экраный интерфейс. Работа с папками, файлами и внешними носителями
информации.

2. Технология обработки текстовой информации

Введение в настольные издательские системы. Текстовые редакторы
Правила ввода текста. Редактирование текста. Форматирование текста.
Стилевое форматирование. Оформление заголовков и подзаголовков.
Создание колонтитулов.

Создание, редактирование и форматирование таблиц.

Работа с иллюстрациями.

Макетирование страниц. Создание комбинированных документов.

3. Технология обработки графической информации

Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Методы
сжатия графических данных.

Знакомство с графическим редактором. Создание простейших и
комбинированных рисунков.

Импорт изображений. Обработка готовых изображений.

4. Электронные таблицы

Оформление таблиц.

Сортировка и группировка данных в таблице. Подведение итогов.
Автофильтры. Расширенные фильтры.

Графики и диаграммы, форматирование диаграмм.

5. Создание презентаций

Объекты в редакторе презентаций. Запуск и настройка редактора
презентаций. Создание фона, текста. Вставка рисунков. Настройка анимации.

Добавление эффектов мультимедиа (звука, видеоклипа). Настройка
анимации аудио- и видеоклипа.

Создание управляющих кнопок. Добавление гиперссылок.

Настройка и показ презентации.

Тематическое планирование

№	Темы занятий	Количество часов	Формы проведения
	Техника безопасности. Введение		
1	Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе	2	Беседа.
2	Устройства для работы с информацией	2	Теоретическое занятие
	Технология обработки текстовой информации		
3	Правила ввода текста. Редактирование текста. Форматирование текста	2	Практикум
4	Стилевое форматирование. Оформление заголовков и подзаголовков. Создание колонтитулов	2	Практикум
5	Создание, редактирование и форматирование таблиц	2	Практикум
6	Работа с иллюстрациями	2	Практикум
7	Макетирование страниц. Создание комбинированных документов	2	Практикум
	Технология обработки графической информации		
8	Растровая и векторная графика	2	Теоретическое занятие
9	Создание простейших и комбинированных рисунков	2	Практикум
10	Импорт изображений. Обработка готовых изображений	2	Практикум
	Электронные таблицы		
11	Оформление таблиц. Сортировка и группировка данных в таблице	2	Практикум
12	Графики и диаграммы, форматирование диаграмм	2	Практикум
	Создание презентаций		
13	Объекты в редакторе презентаций	2	Практикум
14	Настройка анимации	2	Практикум
15	Добавление эффектов мультимедиа	2	Практикум
16	Создание управляющих кнопок. Добавление гиперссылок	2	Практикум
17	Настройка и показ презентации	2	Практикум